

PROGRAMA PER A LA PROMOCIÓ A LA RECERCA DEL DEPARTAMENT: PROREC

Antecedents

Fa uns anys el departament va posar en marxa els programes ProLEC (promoció cap a la figura de lector), ProTU (promoció cap a la figura de titular d'universitat), i ProCAT (promoció cap a la figura de catedràtic d'universitat) amb l'objectiu de col·laborar en la promoció dels seus participants. Així mateix, el departament també va posar en marxa el programa ProREC amb l'objectiu de promoure la recerca en el col·lectiu de PDI del departament.

La falta de recursos per a establitzar professors cap a la figura de Lector, i la falta de seguiment real en els programes ProTU i ProCAT (veure document aprovat a la Junta del 22 de novembre de 2012) van ser els motius per a no renovar aquests programes a l'any 2013. Per una altra banda, el programa ProREC no es va renovar a l'any 2014 degut a les restriccions pressupostàries en els últims anys a la universitat i, en particular, al departament.

No obstant, degut als canvis en el funcionament del departament i a la situació econòmica actual, el departament ha decidit recuperar el programa ProREC.

Objectiu

El programa ProREC té com a objectiu el promoure la recerca en el col·lectiu de PDI a temps complet del departament. Amb aquest objectiu, el departament assignarà part del seu pressupost a aquest programa per a la subvenció d'activitats relacionades amb la recerca.

Procediment per a la sol·licitud d'ajudes

El nombre, la quantitat econòmica de cada ajut i el procediment específic per a la sol·licitud es realitzarà d'acord amb la convocatòria específica de cada any.

Àmbit d'ajuts econòmics

Amb l'objectiu de millorar els ratis de recerca del departament dins de la política interna de la UPC, les activitats de recerca que es contempen en aquest programa són totes aquelles encaminades a proporcionar punts PAR tipus I. Per exemple:

- Presentació de ponències i/o comunicacions a congressos, i reunions de caràcter científic, amb publicació posterior en revista indexada.
- Correccions lingüístiques d'articles a publicar en revistes indexades.
- Despeses de publicació en revistes indexades.
- Captació, tractament i anàlisi de dades per generar publicació en revistes indexades.

Valoració de les sol·licituds i els resultats

L'avaluació quantitativa de les sol·licituds, l'assignació dels ajuts, i l'avaluació dels resultats serà realitzada per la Comissió d'Activitat Acadèmica (CAA).

La valoració de les sol·licituds és el resultat de la suma aritmètica de les variables POT i MOD:

- El valor de la variable POT representa el nombre de punts PAR1 que la persona sol·licitant es compromet a aconseguir amb l'ajut. Per tant, la persona sol·licitant és qui defineix aquest valor.
- El valor de la variable MOD té en consideració l'històric de les sol·licituds i els resultats obtinguts per part la persona sol·licitant. La CAA assignarà aquest valor en funció de la taula 1. Els elements de la taula 1 són acumulatius. Per exemple, un persona que ha demanat l'ajut dues convocatòries consecutives però que no ha estat beneficiària a cap de les dues tindrà una valor de +4 (=+2+2)

Taula 1 Descripció i valors de la variable MOD

Descripció	Punts
Persona sol·licitant	
No haver estat beneficiària d'un ajut sol·licitat en la convocatòria anterior	+2
No ser haver estat beneficiària d'un ajut sol·licitat fa dues convocatòries	+2
Haver estat beneficiària d'un ajut sol·licitat a la convocatòria anterior	-2
No proporcionar la informació sol·licitada per la CAA, o no avisar que no es faria servir l'ajut (abans de la data màxima establerta) a la convocatòria anterior	-10
Incompliment	
No aconseguir els punts PAR1 per a l'ajut sol·licitat fa dues convocatòries	0,6 * Diferència entre els punts compromesos i els aconseguits
No aconseguir els punts PAR1 per a l'ajut sol·licitat fa tres convocatòries	0.4 * Diferència entre els punts compromesos i els aconseguits
No aconseguir els punts PAR1 per a l'ajut sol·licitat fa quatre convocatòries	0.2 * Diferència entre els punts compromesos i els aconseguits

Només es consideraran els punts PAR I aconseguits que estiguin reconeguts al DRAC en el moment de la publicació de la convocatòria de cada any. Les persones beneficiàries hauran d'informar dels punts PAR I aconseguits i reconeguts a la CAA d'acord a la convocatòria específica de cada any.

Alguns exemples:

1. Un professor que demana un ajut vinculat a la publicació d'un article, es compromet aconseguir 14 punts PAR1 amb aquest article. Per tant, la variable POT és 14. La Comissió d'Activitat Acadèmica (CAA) avalua l'històric del sol·licitant i comprova que l'any passat va sol·licitar un ajut i no ho va aconseguir, i

- que totes les ajudes anteriors van aconseguir el seu objectiu. Per tant, la variable MOD és +2. En aquest cas, la sol·licitud té un valor de $14+2=16$
2. Un professor que demana un ajut vinculat a la publicació d'un article, es compromet aconseguir 14 punts PAR1 amb aquest article. Per tant, la variable POT és 14. La Comissió d'Activitat Acadèmica avalua l'històric del sol·licitant i comprova que l'any passat no va sol·licitar cap ajut, i que fa tres convocatòries va demanar un ajut on es va comprometre aconseguir amb un article 12 punts PAR1, però només va aconseguir 9. Per tant, la variable MOD és $-1.2 = 0.4*(9-12)$. En aquest cas, la sol·licitud té una valor de $14-1.2=12.8$

En el cas de que l'activitat de recerca estigui relacionada amb una publicació en una revista indexada (a WoS o SCOPUS), s'haurà d'especificar un títol aproximat de la publicació així com un breu resum del treball (màxim 100 paraules). Per a la resta d'activitats de recerca (assistència a congressos, correccions lingüístiques, despeses de publicació, o recollida i tractament de dades), s'haurà d'incloure a la sol·licitud PROREC una breu descripció de l'activitat generadora de punts PAR1.

Per altra banda, no es podrà utilitzar un mateix resultat generador de punts PAR1 (per exemple, un article en una revista indexada) per a justificar la presentació de 2 o més sol·licituds PROREC diferents (per exemple, la presentació d'una comunicació, una correcció lingüística i/o les despeses de publicació d'un article).

En cas que una persona PDI presentés 2 o més sol·licituds ProREC en un mateix any (per a 2 activitats de recerca diferents degudament justificades), es prioritzarà el criteri de concedir 1 ajut ProREC per PDI, i la concessió d'ajuts addicionals a un mateix PDI estarà condicionada a la disponibilitat de recursos del programa ProREC en l'any corresponent.

La CAA ordenarà les sol·licituds d'acord a la valoració obtinguda a la convocatòria de forma descendent. En cas d'empat, les sol·licituds s'ordenaran segons el nombre d'ajuts rebuts en els últims 5 anys de forma ascendent. En cas d'empat, les sol·licituds s'ordenaran de forma aleatòria: les primeres n sol·licituds (on n és el nombre d'ajuts de la convocatòria) obtindran l'ajut.

La decisió final sobre la concessió d'ajuts recau en la CAA. Així, una vegada dut a terme el procés formal d'avaluació de les sol·licituds d'ajuts ProREC, la CAA podrà no concedir l'ajut a una sol·licitud amb valoració positiva, i/o podrà proposar a la Junta que una persona sol·licitant no pugui obtenir ajuts del programa ProREC durant un màxim de 5 anys si hi ha arguments que permetin justificar aquesta decisió (per exemple: incomplir aquest reglament; no fer servir o renunciar a l'ajut econòmic abans de la data establerta sense causa justificada; negar-se o posar obstacles a donar informació requerida sobre el desenvolupament i/o compliment dels ajuts sol·licitats anteriorment).

A més, la Comissió d'Activitat Acadèmica (CAA) no concedirà ajuts ProREC durant un període acadèmic al professorat que, amb un ajut concedit, no respongui a la sol·licitud d'informació per part del DOE / UTG (per exemple, no facilitar informació sobre la utilització, o no utilització, de l'ajut concedit quan es demani el desglossament de despeses del mateix).

Finalment, cal especificar que els ajuts ProREC són nominals per al professorat del DOE i només podran ser utilitzades (en termes de fer-los servir i pagaments) pel professorat sol·licitant.