

## CONVOCATÒRIA 2026 DEL PROGRAMA PER A LA PROMOCIÓ A LA RECERCA: ProREC-2026

### Antecedents

El programa ProREC té com a objectiu el promoure la recerca en el col·lectiu de PDI a temps complet del departament. Aquesta convocatòria es porta a terme a partir de la normativa del programa per a la promoció a la recerca del departament (ProREC) aprovada a la Junta de Departament del 27 de febrer de 2025.

### Informació general de la convocatòria

1. La dotació pressupostària per la primera edició 2026 del programa ProREC és de 21.000 €.
2. Cada sol·licitud ha d'estar vinculada a una única persona i a un resultat de recerca generador de punts PAR de tipus I. Una persona pot presentar diverses sol·licituds si es refereixen a resultats de recerca diferents.
3. A la primera iteració l'import de repartiment (IR1) per persona serà de 1.000 €. Aquest límit es refereix al conjunt de les sol·licituds que faci una persona. Cas quedi romanent a distribuir un cop finalitzada la primera iteració, se'n realitzaran més seguint la metodologia explicada en el reglament fins a esgotar la partida pressupostària, satisfer totes les sol·licituds o arribar al límit màxim per persona. En qualsevol cas, l'import màxim que es finançarà a cada persona (LMP) serà de 1.500 €.
4. Com a norma general les activitats de les quals es demana subvenció **s'han de celebrar durant l'any 2026**, (entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026), si bé **també s'admetran activitats que encaixin en l'exercici econòmic del 2026 i que acabin la seva realització al llarg del primer trimestre de 2027** (fins el 31 de març de 2027).
5. Les sol·licituds d'ajut es presentaran d'acord amb el model que es farà públic i s'enviaran per correu electrònic a l'adreça [oe.asdi.utgaeib@upc.edu](mailto:oe.asdi.utgaeib@upc.edu), juntament amb els justificants dels imports estimats per les activitats a subvencionar. El termini per a la presentació de sol·licituds queda obert des de la publicació de la convocatòria a la Intranet del Departament fins al dia 2 d'abril de 2026 (inclòs). Qualsevol sol·licitud rebuda fora del termini establert serà desestimada.
6. Durant el període del 7 al 14 d'abril de 2026, la Comissió d'Activitat Acadèmica (CAA) farà les valoracions de les sol·licituds d'ajut i presentarà una proposta d'assignació. La Junta de Departament aprovarà la proposta d'assignació d'ajuts durant el període del 15 al 24 d'abril de 2026. Es publicarà al web del departament les adjudicacions dels ajuts abans del dia 28 de d'abril de 2026.
7. La formalització de les reserves de diners per despeses imputables a la sol·licitud d'ajut s'hauran de presentar com a màxim el **31 de juliol de 2026**. **Passada aquesta data s'entendrà que el Departament disposarà dels diners no utilitzats per altres finalitats.**

Les factures i/o tiquets justificatius de despesa finals s'han d'enviar abans del **30 d'octubre de 2026** (inclòs).

8. Tant aviat com l'objecte de l'ajuda s'hagi reconegut com a punts PAR tipus 1 al DRAC, el sol·licitant haurà d'informar a la Comissió d'Activitat Acadèmica d'acord amb el model que es farà públic i s'enviaran per correu electrònic a l'adreça [oe.asdi.utgaeib@upc.edu](mailto:oe.asdi.utgaeib@upc.edu).
9. En general, els pagaments dels ajuts es faran efectius, com a màxim, un mes després de la presentació dels justificants.
10. El nombre de punts PAR de tipus 1 que el sol·licitant es compromet a aconseguir amb l'ajut són els vinculats a la persona per l'activitat de recerca vinculada a l'ajuda.
11. A efectes d'aquesta convocatòria, es tenen en compte les quatre convocatòries anteriors del programa (anys 2022, 2023, 2024 i 2025), en el ben entès que les dues edicions corresponents als anys 2024 i 2025 es comptabilitzen conjuntament com una sola convocatòria.