

# CONVOCATÒRIA 2024 DEL PROGRAMA PER A LA PROMOCIÓ DE LA DOCÈNCIA: ProDOC

## Antecedents

El programa ProDOC té com a objectiu el promoure la millora docent en el col·lectiu de PDI a temps complet del departament. Amb aquest objectiu, el departament assignarà part del seu pressupost a aquest programa per a la subvenció d'activitats relacionades amb la docència aprovada al Consell del Departament del 18 d'abril de 2024.

## Informació general de la convocatòria

1. La dotació pressupostària per aquesta edició 2024 del programa ProDOC és de 7.500,00 €.
2. Una sol·licitud es refereix a una persona i un resultat docent. Una persona pot presentar diverses sol·licituds si es refereixen a resultats diferents.
3. L'import màxim que es finançarà per persona serà de 750 €.
4. Les activitats de les quals es demana subvenció s'han de celebrar durant l'any 2024, és a dir, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.
5. Les sol·licituds d'ajut es presentaran d'acord amb el model que es farà públic i s'enviaran per correu electrònic a l'adreça [oe.asdi.utgaeib@upc.edu](mailto:oe.asdi.utgaeib@upc.edu), juntament amb els justificants dels imports estimats per les activitats a subvencionar. El termini per a la presentació de sol·licituds queda obert des de la publicació de la convocatòria a la Intranet del Departament fins al dia 10 de maig de 2024 inclòs. Qualsevol sol·licitud rebuda fora del termini establert serà desestimada.
6. Durant la setmana del 13 al 17 de maig de 2024, la Comissió d'Activitat Acadèmica (CAA) farà les valoracions de les sol·licituds d'ajut i presentarà una proposta d'assignació. La Junta de Departament aprovarà la proposta d'assignació d'ajuts durant la setmana del 20 al 24 de maig de 2024. Es publicarà al web del departament les adjudicacions dels ajuts abans del dia 25 de maig de 2024.
7. La formalització de les reserves de diners per despeses imputables a la sol·licitud d'ajut s'hauran de presentar com a màxim el 30 de setembre de 2024. **Passada aquesta data s'entendrà que el Departament disposarà dels diners no utilitzats per altres finalitats.** Les factures i/o tiquets justificatius de despesa finals s'han d'enviar abans del 2 de desembre (inclòs).
8. Tant aviat com l'objecte de l'ajut s'hagi finalitzat, la persona sol·licitant haurà d'informar a la Comissió d'Activitat Acadèmica d'acord amb el model que es farà públic a través del correu electrònic [oe.asdi.utgaeib@upc.edu](mailto:oe.asdi.utgaeib@upc.edu).
9. En general els pagaments dels ajuts es faran efectius, com a màxim, un mes després de la presentació dels justificants.