

REGLAMENT DEL PROGRAMA PER A LA PROMOCIÓ DE PROJECTES ACADÈMICS TRANSVERSALS: ProPAT

Objectiu

El programa ProPAT té com a objectiu el promoure i donar suport a les iniciatives de millora de la docència, la recerca i la difusió de coneixement, amb un enfoc i impacte transversal, impulsades per un conjunt de PDI a temps complet del departament. No es contemplen aquelles activitats que formen part de les obligacions habituals del PDI com ara la elaboració del material docent de suport per assignatures o programes concrets.

Àmbit d'ajuts econòmics

Les activitats vinculades que es contemplen en aquest programa són totes aquelles encaminades a la millora de les tasques pròpies del departament (per exemple, docència i recerca) i que no estiguin ja subvencionades per un altre programa del departament o de la UPC.

A més a més, les ajudes hauran de ser conceptes compatibles amb el capítol II del pressupost del departament.

Procediment per a la sol·licitud d'ajudes

Les **sol·licituds** han de ser proposades per un **mínim de tres persones PDI a temps complet** del departament, i només una d'elles haurà de ser la responsable de la sol·licitud. Aquesta persona que serà qui coordinarà l'activitat i actuarà com a persona de contacte per a totes les gestions administratives.

El grup de persones sol·licitants hauran de presentar una sol·licitud descrivint el resultat i el detall de les activitats relacionades amb la consecució d'aquest resultat esperat. Per exemple, la organització d'un taller pot estar formada per tres activitats: difusió del taller, invitació de ponents, i material de treball. Es recomana descriure i justificar la sol·licitud tenint en compte els criteris de valoració (veure més avall). A la sol·licitud també s'indicarà i es justificarà el cost de cada una de les activitats i el seu cost agregat, amb independència de quin sigui el límit per projecte que s'estableixi a la convocatòria. L'equip directiu validarà les estimacions dels costos descrits, podent demanar clarificacions al responsable de la sol·licitud i invalidar alguna de les activitats o tota la sol·licitud si es considera que els costos estimats estan fora del que seria raonable

Cada persona (ja sigui actuant com a responsable o com a membre de l'equip) no podrà formar part de més d'una sol·licituds d'ajuda en una mateixa convocatòria.

El nombre, la quantitat econòmica de cada ajut i el procediment específic per a la sol·licitud es realitzarà d'acord amb la convocatòria específica de cada any.

Valoració de les sol·licituds

L'avaluació de les sol·licituds, la proposta d'assignació dels ajuts, i l'avaluació dels resultats serà realitzada per l'Equip Directiu del departament. L'aprovació de la proposta d'assignació dels ajuts recau en la Junta del Departament (JD).

Les sol·licituds rebudes es valoraran a partir dels següents criteris. continuació es descriu cadascuna d'elles i s'inclou la rúbrica per a la seva avaluació.

- La transversalitat dels resultats en la docència i la recerca al DOE.
- La transversalitat de l'equip de PDI implicat en el projecte.
- L'impacte dels resultats en la docència i la recerca del DOE.
- Claredat i detall de la proposta i pressupost.
- Viabilitat i realisme en el calendari i activitats previstes.
- Altres criteris que es fixin específicament a cada convocatòria d'acord amb les prioritats o necessitats del moment.

	Alt (3 punts)	Mig (2 punts)	Baix (1 punt)
Transversalitat dels resultats	Els resultats tenen impacte clar en múltiples àrees de docència i recerca	Els resultats tenen impacte en una àrea amb possibles extensions	L'impacte es limita a una àrea molt concreta o individual
Transversalitat de l'equip participant	Inclou membres de diverses seccions i àrees de coneixement dins del DOE	Inclou membres de diverses seccions o àrees de coneixement dins del DOE	Tots els membres són de la mateixa secció i àrea de coneixement del DOE
Impacte previst en el DOE	S'identifica un impacte significatiu i mesurable en el departament	S'identifica un impacte potencial però no clarament mesurable	Impacte és poc rellevant o sense justificació clara
Claredat i detall en la proposta i pressupost	Descripció molt clara, detallada i coherent amb un pressupost raonable	Es donen els detalls mínims però necessaris	Es presenten pocs detalls i/o hi ha incoherències pressupostàries
Viabilitat i realisme del calendari	Les activitats estan ben planificades, amb un calendari realista i coherent	Hi ha una planificació general adequada amb alguns punts a millorar	Planificació vaga, poc realista o sense detall temporal

Procediment d'assignació dels ajuts

S'ordenaran les sol·licituds de forma descendent d'acord a les valoracions obtingudes. En cas d'empat, de dos o més sol·licituds, aquestes s'ordenaran de forma aleatòria. Es podran excloure sol·licituds, a més a més de per la seva baixa valoració, per incompliment de les obligacions dels sol·licitants en convocatòries anteriors tant d'aquest com d'altres programes d'ajudes del departament.

El pressupost s'assignarà a les sol·licituds seguint l'ordre fins a esgotar el pressupost o les sol·licituds no excloses. L'ajuda econòmica atorgada a un projecte podrà ser inferior a la sol·licitada. En aquest cas, la persona responsable de la sol·licitud haurà d'acceptar explícitament l'ajuda en la quantitat fixada. També, pot no assignar-se el total del pressupost si no hi ha suficients sol·licituds. Així mateix, la convocatòria pot resultar deserta.

Justificació del resultat dels ajuts concedits

Finalitzat el projecte objecte de l'ajuda, les persones beneficiàries hauran de presentar a la resta del PDI del departament la iniciativa així com els principals resultats obtinguts.

La **manca de justificació** dels resultats de l'ajut concedit, així com la no presentació de la justificació econòmica dins els terminis establerts a cada convocatòria, es considerarà un incompliment del reglament i comportarà l'exclusió de la persona responsable del grup de futures convocatòries del programa ProPAT durant els dos anys següents, llevat que es pugui acreditar una causa degudament justificada. Aquesta mesura té com a finalitat garantir un ús responsable dels recursos del departament i assegurar la coherència amb els objectius del programa.