

## REGLAMENT DEL PROGRAMA PER A LA PROMOCIÓ DE PROJECTES ACADÈMICS TRANSVERSALS: ProPAT

### Objectiu

El programa ProPAT té com a objectiu el promoure i donar suport a les iniciatives de millora de la docència, la recerca i la difusió de coneixement, amb un enfoc i impacte transversal, impulsades per un conjunt de PDI a temps complet del departament. No es contemplen aquelles activitats que formen part de les obligacions habituals del PDI com ara la elaboració del material docent de suport per assignatures o programes concrets.

### Àmbit d'ajuts econòmics

Les activitats vinculades que es contemplen en aquest programa són totes aquelles encaminades a la millora de les tasques pròpies del departament (per exemple, docència i recerca) i que no estiguin ja subvencionades per un altre programa del departament o de la UPC.

A més a més, les ajudes hauran de ser conceptes compatibles amb el capítol II del pressupost del departament.

### Procediment per a la sol·licitud d'ajudes

Les **sol·licituds** han de ser proposades per un **mínim de tres persones PDI a temps complet** del departament, i només una d'elles haurà de ser la responsable de la sol·licitud.

El grup de persones sol·licitants hauran de presentar una sol·licitud descrivint el resultat i el detall de les activitats relacionades amb la consecució d'aquest resultat esperat. Per exemple, la organització d'un taller pot estar formada per tres activitats: difusió del taller, invitació de ponents, i material de treball. Es recomana descriure i justificar la sol·licitud tenint en compte els criteris de valoració (veure més avall). A la sol·licitud també s'indicarà i es justificarà el cost de cada una de les activitats i el seu cost agregat, amb independència de quin sigui el límit per persona que s'estableixi a la convocatòria.

Cada persona podrà formar part de 2 o més sol·licituds d'ajuda en una mateixa convocatòria, si bé cada petició ha d'estar vinculada a un resultat diferent.

El nombre, la quantitat econòmica de cada ajut i el procediment específic per a la sol·licitud es realitzarà d'acord amb la convocatòria específica de cada any.

### Valoració de les sol·licituds

L'avaluació de les sol·licituds, la proposta d'assignació dels ajuts, i l'avaluació dels resultats serà realitzada per l'Equip Directiu del departament. L'aprovació de la proposta d'assignació dels ajuts recau en la Junta del Departament (JD).

Les sol·licituds rebudes es valoraran a partir dels següents criteris:

- La transversalitat dels resultats en la docència i la recerca al DOE.
- La transversalitat de l'equip de PDI implicat en el projecte.
- L'impacte dels resultats en la docència i la recerca del DOE.
- L'adequació de la proposta a les prioritats i necessitats del DOE.

- Altres criteris que es fixin específicament a cada convocatòria d'acord amb les prioritats o necessitats del moment.

### **Procediment d'assignació dels ajuts**

S'ordenaran les sol·licituds de forma descendent d'acord a les valoracions obtingudes. En cas d'empat, de dos o més sol·licituds, aquestes s'ordenaran de forma aleatòria. Es podran excloure sol·licituds, a més a més de per la seva baixa valoració, per incompliment de les obligacions dels sol·licitants en convocatòries anteriors tant d'aquest com d'altres programes d'ajudes del departament.

El pressupost s'assignarà a les sol·licituds seguint l'ordre fins a esgotar el pressupost o les sol·licituds no excloses. L'ajuda econòmica atorgada a un projecte podrà ser inferior a la sol·licitada. En aquest cas, la persona responsable de la sol·licitud haurà d'acceptar explícitament l'ajuda en la quantitat fixada. També, pot no assignar-se el total del pressupost si no hi ha suficients sol·licituds. Així mateix, la convocatòria pot resultar deserta.

### **Justificació del resultat dels ajuts concedits**

Tant aviat com el projecte objecte de l'ajuda s'hagi completat, les persones beneficiàries hauran de presentar a la resta del PDI del departament el resultat del seu projecte.