

REGLAMENT DEL PROGRAMA PER A LA PROMOCIÓ A LA DOCÈNCIA: ProDOC

Objectiu

El programa ProDOC té com a objectiu el promoure la millora docent en el col·lectiu de PDI a temps complet del departament. Amb aquest objectiu, el departament assignarà part del seu pressupost a aquest programa per a la subvenció d'activitats relacionades amb la docència.

Àmbit d'ajuts econòmics

Les activitats vinculades a la docència que es contemplen en aquest programa són totes aquelles encaminades a la millora docent i que no estiguin ja subvencionades per la UPC. Per exemple:

- Presentació de ponències i/o comunicacions a congressos docents.
- Cursos d'innovació docent fora de la UPC.
- Subcontractació per la creació de material docent innovador (com, per exemple, un còmic).
- Adquisicions de llibres i articles per a la docència.

Procediment per a la sol·licitud d'ajudes

La persona sol·licitant haurà de presentar una sol·licitud descrivint el resultat i el detall de les activitats relacionades amb la consecució d'aquest resultat esperat. Per exemple, la presentació d'una ponència pot estar formada per tres activitats: enregistrament al congrés, viatge fins al congrés, i allotjament durant el congrés. Es recomana descriure i justificar la sol·licitud tenint en compte els criteris de valoració (veure més avall). A la sol·licitud també s'indica i es justificarà el cost de cadascuna de les activitats i el seu cost agregat, amb independència de quin sigui el límit per persona que s'estableixi a la convocatòria. La CAA validarà les estimacions dels costos descrits, podent demanar clarificacions a la persona sol·licitant i invalidar alguna de les activitats o tota la sol·licitud si es considera que els costos estimats estan fora del que seria raonable.

Una persona podrà presentar dos o més sol·licituds d'ajuda en una mateixa convocatòria, si bé cada petició ha d'estar vinculada a un resultat diferent.

El nombre, la quantitat econòmica de cada ajut i el procediment específic per a la sol·licitud es realitzarà d'acord amb la convocatòria específica de cada any.

Valoració de les sol·licituds

L'avaluació de les sol·licituds, la proposta d'assignació dels ajuts, i l'avaluació dels resultats serà realitzada per la Comissió d'Activitat Acadèmica (CAA). L'aprovació de la proposta d'assignació dels ajuts recau en la Junta del Departament (JD).

Les sol·licituds rebudes, cada una d'elles vinculada a una persona i a un resultat, es valoraran a partir de la suma de tres variables: INNOVACIÓ, IMPACTE i ABAST. A continuació es descriu cadascuna d'elles i s'inclou la rúbrica per a la seva avaluació.

- La variable INNOVACIÓ representa el grau de novetat i creativitat del resultat esperat.
- La variable IMPACTE representa el grau d'impacte/canvi en la docència de la persona sol·licitant.
- La variable ABAST representa el grau en que altre professorat del DOE podrà utilitzar el resultat esperat.

	IMPACTE	ABAST	INNOVACIÓ
Baix (1 punt)	No té aplicació directa a l'activitat docent actual de la persona sol·licitant.	Té voluntat local d'una assignatura.	Presenta millores incrementals a metodologies existents sense aportar canvis significatius. És una adaptació de recursos o pràctiques ja conegudes
Mig (2 punts)	Té aplicació directa a l'activitat docent actual de la persona sol·licitant.	Es pot aplicar a dues o tres assignatures.	Incorpora elements innovadors, metodologies o materials, tot i que amb referents similars en altres contextos acadèmics. Té potencial de diferenciació i originalitat.
Alt (3 punts)	Té un impacte global en la docència del sol·licitant, modificant substancialment la seva manera d'impartir classe.	La proposta és altament transferible ja que té un caràcter genèric	Introdueix enfocaments altament creatius i disruptius. Representa un canvi significatiu en la manera d'ensenyar.

Procediment d'assignació dels ajuts

La CAA ordenarà les sol·licituds d'acord a la valoració obtinguda a la convocatòria de forma descendent. En cas d'empat, les sol·licituds s'ordenaran segons el nombre d'ajuts rebuts en els últims 5 anys de forma ascendent. En cas d'empat, les sol·licituds s'ordenaran de forma aleatòria: les primeres n sol·licituds (on n és el nombre d'ajuts de la convocatòria) obtindran l'ajut.

Per a cada persona, amb independència de les peticions que hagi fet i de l'import econòmic demanat, es fixarà com a **import màxim a rebre el coincident amb el límit per persona** que s'estableixi a les condicions específiques de cada convocatòria.

La CAA pot proposar a la JD no concedir l'ajut a una sol·licitud amb valoració positiva, i/o no permetre que una persona sol·licitant pugui obtenir ajuts del programa durant un màxim de 5 anys si hi ha arguments que permetin justificar aquesta decisió (per exemple: incomplir aquest reglament; no fer servir o renunciar a l'ajut econòmic abans de la data establerta sense causa justificada; negar-se o posar obstacles a donar informació requerida sobre el desenvolupament i/o compliment dels ajuts sol·licitats anteriorment). Cas que existís romanent, aquests diners tornaran a la partida de la seu.

Finalment, cal especificar que els ajuts d'aquest programa són nominals per al PDI temps complert del departament i només podran ser utilitzades (en termes de fer-los servir i pagaments) per la persona sol·licitant.

Justificació del resultat dels ajuts concedits

Les persones que hagin realitzat una sol·licitud amb un resultat on s'hagi desenvolupat un producte o servei o assistit a un esdeveniment (per exemple, una ponència o un material docent) hauran de fer

una presentació a la resta del PDI del departament amb l'objectiu de difondre aquest nou resultat. També caldrà publicar en els repositoris oficials de la UPC allò que sigui objecte de publicació (per exemple: <https://upcommons.upc.edu/> o <https://apren.upc.edu/ca>).