



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Departament d'Organització d'Empreses

NORMATIVA ESPECÍFICA DEL PROGRAMA DE DOCTORAT EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESSES

Aprovada pel Consell del Departament d'Organització d'Empreses
2017

ÍNDIX DE CONTINGUTS

PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (pdí) DEL PROGRAMA	3
ÒRGANS DE GOVERN DEL PROGRAMA DE DOCTORAT	3
LA COMISSIÓ ACADÈMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORAT (CAPD)	3
EL COORDINADOR O COORDINADORA DEL PROGRAMA	4
ADMISSIÓ	4
PERFIL.....	4
CRITERIS D'ADMISSIÓ	4
COMPLEMENTES DE FORMACIÓ	4
PLA DE RECERCA	5
AVALUACIÓ DEL DOCTORAND O DOCTORANDA (TUTORIA ANUAL)	6
TESI DOCTORAL.....	6
PRESENTACIÓ DE LA TESI COM A COMPENDI DE PUBLICACIONS	6
AVALUACIÓ PRÈVIA DE LA TESI	6
EL TRIBUNAL DE LA TESI	7

PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) DEL PROGRAMA

El PDI del programa està format per tot aquell PDI del Departament d'Organització d'Empreses amb experiència investigadora acreditada)¹ i que en vulgui formar part. El PDI d'altres departaments en pot formar part sempre que tingui un sexenni de recerca viu, amb recerca recent en l'àmbit del programa; la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat estudiarà i, si és el cas aprovarà, les peticions d'adhesió al programa.

ÒRGANS DE GOVERN DEL PROGRAMA DE DOCTORAT

Els òrgans de govern propis del programa de Doctorat en Administració i Direcció d'Empreses de la Universitat Politècnica de Catalunya són:

- La Comissió Acadèmica del programa de doctorat (CAPD)
- El coordinador o coordinadora del programa

LA COMISSIÓ ACADÈMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORAT (CAPD)

La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD) organitza, dissenya i coordina el programa de doctorat. És la responsable en últim terme de vetllar per la qualitat de l'activitat vinculada al programa i d'implantar les mesures pertinents per a la seva millora contínua. Així mateix, la CAPD és la responsable de fer les admissions al programa. Les competències de la CAPD estan regulades a la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat (<http://doctorat.upc.edu/ca/gestio-academica/normatives/normativa-academica-estudis-doctorat-rd99-cg130.pdf>).

La Comissió Acadèmica del programa està formada per:

- El coordinador o coordinadora del programa;
- Cinc membres elegits entre i pel PDI del programa, per un període de dos anys;
- Un o una representant del col·lectiu de doctorands del programa, elegit per i entre els membres del col·lectiu;
- Amb veu i sense vot, la persona responsable de la gestió administrativa del programa.

En cas que s'hagi de prendre un acord per votació i hi hagi empat, el vot del coordinador o coordinadora serà de qualitat.

¹ Es considera que una persona té experiència investigadora acreditada si compleix alguna de les condicions següents: (1) Haver dirigit una tesi doctoral llegida en els últims cinc anys; (2) tenir un tram de recerca viu (obtingut en els últims set anys); (3) actuar o haver actuat en els darrers cinc anys com a investigador/a principal en un projecte finançat per una institució pública externa, atorgat en règim competitiu.

EL COORDINADOR O COORDINADORA DEL PROGRAMA

La persona que coordina el programa és designada pel director o directora del departament, d'entre el PDI del programa, amb l'informe previ favorable de la Junta del Departament.

ADMISSIÓ

PERFIL

El perfil d'ingrés al programa és el d'una persona amb formació en administració i direcció d'empreses, organització industrial, enginyeria d'organització o logística, amb bon expedient acadèmic i amb una marcada orientació cap a la recerca. En tot cas, s'espera que la formació anterior al màster inclogui almenys assignatures bàsiques d'aquests àmbits (com, per exemple, organització o administració d'empreses o economia i empresa) i, si no és així, s'ha de comptar amb un màster oficial de l'àmbit de l'administració i la direcció d'empreses o l'organització industrial.

CRITERIS D'ADMISSIÓ

El programa realitza admissions durant tot l'any; cada sol·licitud d'admissió serà estudiada i avaluada per la CAPD d'acord amb els criteris que s'inclouen a continuació. Aquests criteris serviran per prioritzar les sol·licituds en el cas que la demanda sigui superior a l'oferta de places:

1. Formació d'origen: Es seleccionaran, preferentment, sol·licituds de persones amb formació de grau, màster o equivalent en administració i direcció d'empreses, organització industrial o enginyeria d'organització. Altres tipus d'estudis (com per exemple ciències econòmiques o dret) tindran una puntuació menor (pes criteri 40%).
2. Universitat d'origen: es prioritzaran les sol·licituds d'estudiants que provenguin d'universitats ben situades en els rànquings internacionals de referència (pes criteri 15%).
3. Expedient acadèmic (pes criteri 25%).
4. Motivació: Demostrar una motivació clara per realitzar els estudis de doctorat en l'àmbit de l'administració i l'organització d'empreses, i per desenvolupar una carrera investigadora (pes criteri 10%).
5. Coneixements d'anglès: acreditar domini suficient de l'anglès per a comprendre la literatura científica, i comunicar els resultats de la recerca (pes criteri 10%).

COMPLEMENTES DE FORMACIÓ

La CAPD pot exigir superar complements de formació específics. Els complements poden ser de formació investigadora o de formació transversal, però en cap cas s'exigirà la matrícula d'una quantitat igual o superior a 60 ECTS.

A proposta del tutor o tutora o del director o directora de tesi, la CAPD valorarà, i en el seu cas establirà els complements de formació que serveixin per completar la formació dels seus doctorands i doctorandes, amb l'objectiu que adquireixin coneixements o competències específiques del programa. Aquestes activitats poden ser cursos, seminaris o altres activitats planificades o organitzades per la CAPD, l'Escola de Doctorat o altres organitzacions.

PLA DE RECERCA

El doctorand o la doctoranda ha d'elaborar, en el termini màxim d'un any des de la primera matrícula, el seu pla de recerca i lliurar-lo a la CAPD. El pla de recerca ha d'estar avalat pel director o directora i pel tutor acadèmic o tutora acadèmica, i es pot millorar i detallar al llarg de la seva estada en el programa.

L'incompliment d'aquest termini conduirà a la desvinculació del programa; en el cas que l'incompliment estigui justificat, no es desvincularà el doctorand o la doctoranda però tindrà una avaluació no satisfactòria del curs corresponent.

El pla de recerca ha d'incloure els continguts següents:

- Dades identificatives del doctorand o doctoranda i del director o directora de la tesi que es proposa
- Títol del pla de recerca
- Resum del pla de recerca (entre 100 i 150 paraules)
- Definició del problema o tema objecte de la recerca
- Objectius de la tesi que es proposa
- Resultats i contribucions esperades
- Revisió de la literatura
- Hipòtesis de treball, si s'escau
- Metodologia, pla de treball, calendari i recursos per a la realització de la tesi
- Proposta d'índex de la tesi
- Referències bibliogràfiques
- Publicacions del doctorand o de la doctoranda en el camp d'estudi, si n'hi ha.

L'extensió màxima del document serà de 30 pàgines en lletra de 12 punts o equivalent, a espai senzill.

Perquè el pla de recerca es pugui considerar són imprescindibles l'autorització del director o directora de tesi i l'informe favorable de la CAPD.

El pla de recerca s'haurà d'exposar i defensar públicament davant d'un tribunal en la convocatòria immediatament posterior al lliurament del pla a la CAPD. El programa estableix dues convocatòries per a les defenses del pla de recerca, una durant el mes de febrer i una durant el mes de juny. El resultat de la defensa es tindrà en compte en l'avaluació del doctorand o doctoranda del curs corresponent.

El tribunal que ha d'avaluar el pla de recerca estarà format per tres membres amb grau de doctor o doctora amb experiència investigadora acreditada i haurà d'estar aprovat per la CAPD.

L'acte d'avaluació del pla de recerca consistirà en una exposició oral durant un màxim de 30 minuts per part del doctorand o doctoranda, seguida d'un debat amb els membres del tribunal d'una durada no superior a una hora. L'objectiu principal de l'acte és avaluar l'estat de coneixements del doctorand o doctoranda respecte del tema objecte d'estudi, així com la viabilitat de la recerca proposada.

AVALUACIÓ DEL DOCTORAND O DOCTORANDA (TUTORIA ANUAL)

Cada curs acadèmic, el director o directora de la tesi emetrà un informe de valoració del progrés en funció del pla de recerca elaborat. En l'informe es farà constar la valoració satisfactòria o no satisfactòria, una estimació del percentatge de tesi realitzat i de la data de finalització i, si n'hi ha, les publicacions a què hagi donat lloc. En el cas que l'informe sigui no satisfactori, caldrà indicar els motius que justifiquen la valoració.

Anualment, la CAPD avaluarà el progrés en el pla de recerca de la tesi doctoral, el document d'activitats i els informes del director o directora de la tesi i, si escau, del tutor acadèmic o tutora acadèmica. Una de les avaluacions anuals tindrà en compte l'avaluació del tribunal en relació amb l'exposició i defensa pública del pla de recerca i de l'estat del treball realitzat.

TESI DOCTORAL

PRESENTACIÓ DE LA TESI COM A COMPENDI DE PUBLICACIONS

La normativa específica, aprovada per la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat, es pot consultar a l'enllaç següent: http://doctorat.upc.edu/ca/gestio-academica/normativa/arxius-compendis/normativa_td_compendi_pd-administracio-i-direccio-empreses_cp_29-11-2016.pdf.

AVALUACIÓ PRÈVIA DE LA TESI

La tesi es presentarà juntament amb un informe detallat del director o directora, on hi constin també les publicacions que se n'hagin derivat (articles, llibres i capítols de llibre) i els indicis de qualitat corresponents a cada una.

Perquè la Comissió admeti a tràmit la tesi serà necessari que la tesi vagi acompanyada d'un mínim de dues publicacions corresponents a alguna o algunes de les categories següents:

- a) Articles publicats o acceptats en revistes científiques amb revisió per parells (*peer-review*);
- b) Ponències o comunicacions presentades en congressos científics amb un procés de revisió de text complet;
- c) Llibres o capítols de llibres d'editorials científiques de reconegut prestigi (publicats o acceptats).

A part d'aquests criteris, almenys una de les publicacions haurà de correspondre a un article publicat o acceptat en un dels índexs següents: **JCR** (Journal Citation Reports de Web of Knowledge); **SJR** (SCImago Journal and Country Rank); **SCOPUS**; **Carhus Plus+**.

EL TRIBUNAL DE LA TESI

El tribunal de tesi estarà format per cinc membres (tres titulars i dos suplents):

- President o presidenta
- Secretari o secretària
- Vocal
- Suplent
- Suplent

La majoria de membres (d'entre els titulars i també globalment) han de ser externs a la UPC. Ni el director o directora de la tesi ni el tutor acadèmic o tutora acadèmica poden formar part del tribunal. Com a criteri general, els coautors o coautores de publicacions fetes amb el doctorand o doctoranda no poden ser membres del tribunal que ha d'avaluar la tesi.

Tots els membres del tribunal han de satisfer els criteris següents:

- 1) Tenir experiència investigadora acreditada d'acord amb criteris equivalents als de la UPC².
- 2) Tenir experiència investigadora en un àmbit afí al tema de la tesi. La CAPD valorarà la idoneïtat de cada membre a partir de la informació següent: (i) articles publicats; (ii) tesis dirigides; (iii) projectes competitius de recerca dirigits.

² D'acord amb el que estableix el reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat (<http://doctorat.upc.edu/ca/gestio-academica/normatives/reglament-de-regim-intern-de-lescola-de-doctorat-de-la-upc>) cal satisfer almenys una de les condicions següents: (a) Haver dirigit una tesi doctoral llegida en els últims cinc anys; (b) Tenir un tram de recerca viu obtingut en els últims set anys; (c) Actuar o haver actuat ens els darrers cinc anys com a investigador o investigadora principal en un projecte finançat per una institució pública externa, atorgat en règim competitiu.